

# Digitaal aanmelden

Om je aanmelding goed te laten verlopen, vragen we je de onderstaande stappen goed te lezen.  
Na stap 6 klik je op de button [Ga naar het aanmeldingsformulier]

## Stap 1

Bij het invullen van de aanmelding heb je het volgende nodig:

? Burgerservicenummer (BSN; voorheen sofi-nummer)

? Gegevens vooropleiding of laatst bezochte school

Zorg dat je deze gegevens bij de hand hebt.

## Stap 2

Een \* betekent dat dit een verplicht veld is dat je moet invullen.

## Stap 3

Sta voor de volgende pagina's "pop-ups" toe, zodat je de aanwijzingen in de informatiebuttons bij ieder blok kunt lezen (zie rechterkant van de pagina).

## Stap 4

Als je je e-mailadres invoert ontvang je automatisch een bevestiging van je aanmelding per e-mail met daarin het verzoek om binnen twee weken een kopie (voor- en achterzijde) van je identiteitsbewijs en een uittreksel van de Gemeentelijke Basisadministratie (GBA) op te sturen.

Meld je je aan voor een BBL-opleiding dan dien je ook binnen twee weken een kopie van je arbeidscontract op te sturen.

We kunnen je aanmelding pas verwerken als we bovenstaande document(en) hebben ontvangen.

## Stap 5

Lees eerst aandachtig de Algemene Voorwaarden door voordat je op verzenden klikt.

## Stap 6

Het is mogelijk om je aanmelding te bekijken en uit te printen voordat je deze verstuurt. Hiervoor heb je de Acrobat Reader nodig. Via de button kun je de Acrobat Reader downloaden en installeren.

